

LICEO ARTISTICO
statale

TREVISO

Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

LICEO ARTISTICO STATALE-TREVISO
Prot. 0003673 del 03/05/2023
VI-1 (Uscita)

All'Albo**Al sito – sez. Amministrazione trasparente**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "virtualab@last" INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0. – SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI"

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2 - Next generation labs– Laboratori per le professioni digitali"

Progetto "virtualab@last" M4C1I3.2-2022-962-P-18637.

C.U.P. B44D22003830006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "**Avviso**") è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali, per lo svolgimento di attività tecnico-amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto fino al suo completamento.

Nello specifico, la selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

- **n° 3 Assistenti Amministrativi**, dell'area tecnico-amministrativo-contabile, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti.
Ad essi sarà affidato il compito di:
 - a) supportare la DS e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) supportare la DS e il DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - c) avviare indagini di mercato esplorative in base alle indicazioni ricevute dal project manager;
 - d) attività istruttoria alla fase d'acquisto;
 - e) collaborazione nella fase dei sopralluoghi preventivi;
 - f) curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
 - g) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende



Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;

- h) supportare il DSGA nell'acquisizione del CIG sulla piattaforma SIMOG;
- i) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
- j) provvedere alla pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente con successiva loro archiviazione.

Di seguito si riporta il riepilogo delle figure da individuare con il relativo impegno orario:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
Assistenti Amministrativi	3	45	135

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza nell'area amministrativo-tecnico-contabile.
2. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
3. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (diploma di maturità, laurea magistrale, quadriennale, triennale);
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi di aggiornamento, certificazioni informatiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento anche presso altre Istituzioni Scolastiche;

L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.

TITOLI DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto) Laurea triennale (2 punti) Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	Max punti 3
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa (0,25 punti per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni informatiche (1 punto per ciascuna certificazione)	Max punti 4
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Esperienze lavorative con piattaforme dedicate (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Max punti 1
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze in attività su GPU, esperienza come esperto attività di gestione o ruolo simile in progetti PON/PNSD o esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (10 punti per ogni esperienza)	Max 30 punti



Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico si svolgerà oltre l'orario di servizio e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2016/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Ciascun assistente amministrativo dovrà garantire un ammontare massimo di 45 ore, per una retribuzione oraria di € 19,24 Lordo Stato.
2. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento previa presentazione di una rendicontazione oraria attestante lo svolgimento dell'incarico documentato con foglio firma (time sheet), comprensivo di data orario corrispondente alla timbratura con badge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, indirizzata al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2023 mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo TVSL01000R@istruzione.it o raccomandata a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Artistico di Treviso, con sede in via Santa Caterina n. 10 a Treviso, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEO: TVSL01000R@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati



Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Artistico di Treviso è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Sandra Messina, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: PEO: TVSL01000R@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**LICEO ARTISTICO
statale****TREVISO**

Via S. Caterina, 10 – Treviso (TV)
Tel. 0422/543984 - 544687
Mail: tvsl01000r@istruzione.it
Pec: tvsl01000r@pec.istruzione.it
Sito: www.liceoartisticotreviso.edu.it

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura:
AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "virtualab@last

1. è la Dott.ssa Sandra Messina, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale TVSL01000R@istruzione.it, numero di telefono 0422543984.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoartisticotreviso.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi Reperimenti Esperti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Sandra Messina

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione